



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзного комитета:  
(Н.В.Миронова)  
Протокол № 2 от 01.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 18  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
С.М.Миненкова  
Приказ № 175 от 01.09.2014 г.



## **Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Детский сад общеразвивающего вида»**

### **I. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ № 18 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее ДОУ) является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.2.. Общее собрание (конференция) работников ДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Кемеровской области, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание (конференция) работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Общее собрание (конференция) работников ДОУ проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания Общего собрания (конференции) работников ДОУ избирается из своих членов председатель (обычно представителя руководства ДОУ) и секретарь, ведущего протокол собрания.

1.4. Решение Общего собрания (конференция) работников ДОУ является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания (конференции) работников ДОУ - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **II. Задачи**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

## **III. Функции**

- 3.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для рассмотрения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. Обсуждает и утверждает коллективный договор;
- 3.4. Может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.
- 3.5. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
  - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
  - решению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные нормативные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

## **IV. Права**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **V. Документация**

- 5.1. План работы Общих собраний (конференций) работников ДОУ является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания (конференции) работников ДОУ и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении Общих собраний (конференций) работников ДОУ.
- 5.4. Документация Общего собрания (конференции) работников ДОУ передается по акту при смене руководства ДОУ.